Załącznik nr 1
do Załącznika „Regulamin udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni głębinowych na terenie Gminy Dorohusk”
do uchwały Nr XXX/153/2026
Rady Gminy Dorohusk
z dnia 24 września 2026 r.

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

.....

(e-mail)*nieobowiązkowo

Wójt Gminy Dorohusk
Dorohusk-Osada
ul. Niepodległości 50
22-175 Dorohusk

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE BUDOWY STUDNI GŁĘBINOWEJ NA TERENIE GMINY DOROHUSK

Zwracam się z prośbą o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie budowy studni głębinowej, zlokalizowanej pod adresem:

·Miejscowość:
……..…….

·Ulica:
…….

·Nr działki, obręb.:
……

·Termin realizacji:
……

·Właściciel działki (jeśli zachodzi współwłasność, wymienić wszystkich współwłaścicieli):

……
……..…

Posiadany tytuł prawny Wnioskodawcy do wykonania budowy studni głębinowej (wskazać rodzaj tytułu prawnego np. własność, współwłasność itp.)

……..

W ramach udzielonej dotacji planuję wybudować studnię głębinową:

·o głębokości powyżej 30 m lub o poborze wody przekraczającej 5 m3/d TAK/NIE* właściwe zakreślić

·szacunkowy koszt budowy wynosi (brutto):

……..…….

Numer rachunku bankowego do przekazania dotacji:

……

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością a w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność oświadczenia wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości;

2. W przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na budowę studni głębinowej na nieruchomości wraz z upoważnieniem udzielonym wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, upoważniające wnioskodawcę do podpisania umowy oraz pobrania dotacji, w razie nie podpisania umowy przez wszystkich współwłaścicieli;

3. Kopię pozwolenia wodno-prawnego dla studni głębinowej powyżej 30 m lub o poborze wody przekraczającej 5m3/d (jeśli jest wymagane);

4. Kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie Staroście Chełmskiemu robót budowlanych budowy studni głębinowej wraz z adnotacją o braku sprzeciwu (jeśli jest wymagane);

5. Mapę z naniesioną lokalizacją budynku oraz planowanej studni;

6. Oświadczenie o aktualnym niepobieraniu dotacji na realizację budowy studni głębinowej z innych źródeł oraz o zaniechaniu składania wniosku u innych dotujących.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Ponadto oświadczam, że:

1. Akceptuję „Regulamin udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni głębinowych na terenie Gminy Dorohusk” stanowiący załącznik do Uchwały nr ……. Rady Gminy Dorohusk z dnia ……2026 r.

2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na nieruchomości przez przedstawicieli Urzędu Gminy Dorohusk celem stwierdzenia wykonania inwestycji.

3. Jestem świadomy, że w związku z ubieganiem się o dofinansowanie będą przetwarzane moje dane osobowe i zostałem zapoznany z zasadami ich przetwarzania.

.....

(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy:

1. Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dorohusk, z siedzibą w Urzędzie Gminy Dorohusk, Dorohusk-Osada, ul. Niepodległości 50, 22-175 Dorohusk.

Z Administratorem można skontaktować się:

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Dorohusk, Dorohusk-Osada, ul. Niepodległości 50, 22-175 Dorohusk,
- telefonicznie pod numerem: 82 566 10 89,
- pocztą elektroniczną: sekretariat@dorohusk.com.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@lokalneogniwo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w pkt 1.

3. Cele przetwarzania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni głębinowej;
- weryfikacji spełnienia warunków i kryteriów przyznania dotacji;
- weryfikacji prawa do dysponowania nieruchomością oraz innych dokumentów wymaganych do uzyskania dotacji;
- zawarcia i realizacji umowy o udzielenie dotacji;
- wypłaty przyznanej dotacji;
- kontroli prawidłowości realizacji inwestycji oraz wykorzystania środków publicznych;
- przyjęcia i weryfikacji dokumentów dotyczących rozliczenia dotacji, w tym faktur, rachunków, protokołów odbioru i innych dokumentów wymaganych Regulaminem;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z udzieleniem i rozliczeniem dotacji;
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, archiwizacji dokumentacji oraz kontroli środków publicznych.

4. Podstawa prawna przetwarzania
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w szczególności w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz zawarcia i realizacji umowy o udzielenie dotacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności

w zakresie sprawozdawczości, archiwizacji dokumentacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych;

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- właściwych przepisów dotyczących udzielania, rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- uchwały Rady Gminy Dorohusk w sprawie określenia zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Dorohusk na dofinansowanie kosztów budowy studni głębinowych.

Przetwarzanie danych w zakresie opartym na art. 6 ust. 1 lit. e RODO odbywa się w ramach realizacji przez Gminę zadania publicznego i nie jest uzależnione od wyrażenia przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

5. Zakres przetwarzanych danych

W związku z postępowaniem mogą być przetwarzane w szczególności:

- imię i nazwisko;
- adres zamieszkania;
- dane dotyczące nieruchomości, w tym miejscowość, ulica, numer działki i obręb ewidencyjny;
- dane dotyczące tytułu prawnego do nieruchomości;
- numer telefonu;
- adres poczty elektronicznej;
- numer rachunku bankowego niezbędny do wypłaty dotacji;
- dane zawarte w dokumentach składanych w związku z wnioskiem, realizacją i rozliczeniem dotacji;
- dane zawarte w fakturach, rachunkach, protokołach, oświadczeniach i innych dokumentach wymaganych w postępowaniu.

6. Źródło danych osobowych

W przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana, źródłem danych jest Pani/Pan.

Jeżeli w toku postępowania Administrator pozyskuje dane osobowe innych osób, w szczególności współwłaścicieli nieruchomości, dane te mogą zostać przekazane Administratorowi przez wnioskodawcę lub inne osoby uczestniczące w postępowaniu.

W zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku Administrator może również korzystać z danych znajdujących się w posiadanych przez Gminę rejestrach i dokumentacji oraz z informacji pochodzących od innych organów lub podmiotów uprawnionych do ich przekazania na podstawie przepisów prawa.

W przypadku pozyskania danych z innych źródeł obowiązek informacyjny wobec osoby, której dane dotyczą, realizowany jest zgodnie z art. 14 RODO, z uwzględnieniem ewentualnych wyjątków przewidzianych w tym przepisie – w szczególności poprzez doręczenie niniejszej informacji tej osobie przy pozyskaniu jej podpisu na dokumentach składanych w postępowaniu (np. oświadczeniu lub zgodzie współwłaściciela nieruchomości).

7. Odbiorcy danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane:

- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
- organom administracji publicznej;
- organom kontroli i nadzoru;
- sądom i innym organom wymiaru sprawiedliwości – jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa;
- podmiotom uprawnionym do kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych;
- podmiotom świadczącym na rzecz Gminy usługi niezbędne do realizacji jej zadań, w szczególności usługi informatyczne, pocztowe, prawne, archiwizacyjne lub inne usługi wspierające realizację postępowania – na podstawie odpowiednich umów i z zachowaniem wymogów RODO.

8. Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji, zawarcia i realizacji umowy, wypłaty i rozliczenia dotacji oraz przeprowadzenia ewentualnej kontroli.

Po zakończeniu postępowania dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, przepisów o finansach publicznych, rachunkowości oraz innych przepisów określających obowiązek przechowywania dokumentacji.

Okres przechowywania może zostać przedłużony, jeżeli będzie to konieczne w związku z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami albo prowadzonym postępowaniem kontrolnym, administracyjnym, sądowym lub innym postępowaniem przewidzianym przepisami prawa.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą
W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych – na zasadach określonych w art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania danych – na zasadach określonych w art. 16 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na zasadach określonych w art. 18 RODO;
- w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

Prawo do usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych nie mają zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub do realizacji zadania wykonywanego w interesie publicznym, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z RODO.

10. Prawo wniesienia skargi
Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych wymaganych we wniosku oraz w dokumentach składanych w związku z udzieleniem, realizacją i rozliczeniem dotacji jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz Regulaminu.

Niepodanie danych wymaganych do rozpatrzenia wniosku może skutkować brakiem możliwości jego rozpatrzenia, zawarcia umowy, wypłaty dotacji lub jej prawidłowego rozliczenia.

Podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej należy uznać za dobrowolne, o ile przepisy lub Regulamin nie przewidują obowiązku ich podania. Dane te mogą być wykorzystywane w celu usprawnienia kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania.

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zapoznanie się z klauzulą jest obowiązkowe przed złożeniem wniosku.

…… …….

(miejscowość, data) podpis wnioskodawcy