

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY DOROHUSK**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność gminy. Służą działalności na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców i przekazane zostały w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców wsi.
2. Świetlica wiejska jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców w działających na rzecz lokalnej społeczności, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej.
4. Świetlice wiejskie służą w szczególności:
  - a) rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
  - b) promowaniu sportu na wsi, podejmowaniu działań rekreacyjnych,
  - c) organizacji kursów i szkoleń, zebrań, spotkań, uroczystości dla mieszkańców wsi,
  - d) popularyzacji amatorskich form artystycznych,
  - e) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
  - f) organizacji spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych,
  - g) organizacji uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób nie będących mieszkańcami gminy Dorohusk,
  - h) promocji wsi i gminy.
5. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz po akceptacji treści niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II**

#### **ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH**

1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Wójt Gminy Dorohusk na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Gmina Dorohusk.
3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do opiekuna świetlicy wskazanego przez Wójta.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba, która działa na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
5. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji opiekuna.
6. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy.
7. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
  - a) utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania świetlicy z Sołtysem, a także z Urzędem Gminy Dorohusk,
  - b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
  - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,
  - d) udostępnieniu obiektu mieszkańcom zgodnie z harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,

- e) współorganizowanie imprez środowiskowych,
  - f) prowadzeniu rejestru (harmonogramu) korzystania ze świetlicy, w porozumieniu z Urzędem Gminy Dorohusk,
  - g) dbałość o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał woda, nieczystości płynne),
  - h) ogrzewanie obiektu, zgłaszanie do Urzędu Gminy usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, środków czystości itp. oraz szkód wyrządzonych przez wynajmujących.
8. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
9. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.
10. Opiekun wydaje klucze po przedstawieniu przez najemcę dowodu wpłaty za wynajem na konto Gminy Dorohusk oraz posiadanej umowy najmu.
11. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
  - b) zachowania porządku i czystości,
  - c) poszanowania mienia publicznego,
  - d) kulturalnego zachowania.
12. Gmina Dorohusk nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na terenie świetlicy.
13. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

### **Rozdział III**

#### **UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA**

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Dorohusk.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:
- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez wójta, radę gminy, sołtysa i radę sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, kluby sportowe, itp.),
  - b) imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty korzystają z pomieszczeń świetlic wiejskich w celu organizacji imprez, wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników tychże imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),
  - c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,
  - d) organizowane dla mieszkańców nieodpłatne kursy i szkolenia.
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za wynajem świetlicy organizatorów imprezy lub spotkania.
5. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic należy złożyć wniosek do Wójta Gminy Dorohusk.
6. Na złożony wniosek nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu / nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.
7. W przypadku nieodpłatnego wynajmu rezerwację prowadzi gminny Ośrodek Kultury i Turystyki w porozumieniu z opiekunem świetlicy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej.
3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.
4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.
5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba korzystająca ze świetlicy. Powinien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Gminy.
6. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
7. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
8. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
9. Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic została ustalona w załączniku nr 2 do Zarządzenia w sprawie zasad i opłat wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Dorohusk.
10. W przypadku rezerwacji terminu na co najmniej 6 miesięcy przed planowanym terminem wynajmu Wnioskodawca wnosi opłatę rezerwacyjną stanowiącą 50 % ustalonej opłaty wynajmu. W przypadku rezygnacji z najmu świetlicy wniesiona opłata rezerwacyjna przepada.
11. Opłaty za najem świetlicy wnosi się w terminie 5 dni przed rozpoczęciem najmu. W przypadku rezerwacji terminu na co najmniej 6 miesięcy przed planowanym terminem wynajmu, Wnioskodawca uiszcza opłatę rezerwacyjną w terminie 5 dni po podpisaniu umowy najmu, pozostałe 50 % opłaty wnosi 5 dni przed rozpoczęciem najmu.
12. W celu wynajęcia odpłatnego świetlicy należy:
  - a) wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wynajęciem - w szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu,
  - c) zawrzeć umowę z Gminą Dorohusk określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - d) dokonać wpłaty na konto Urzędu Gminy Dorohusk czynszu z tytułu najmu świetlicy przed planowanym wydarzeniem,
  - e) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu w zakresie wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.
13. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
14. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb (w tym sprzątanie) oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.
15. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.

16. Najemca po zakończeniu wynajmu, najpóźniej następnego dnia sporządza protokół zdawczo – odbiorczy z opiekunem świetlicy, który jest przekazywany do Urzędu Gminy Dorohusk .

17. W przypadku strat w mieniu, po dokonaniu wyceny przez rzeczoznawcę (lub komisję) wyznaczonego przez Wójta Gminy, Najemca ponosi pełne koszty powstałej szkody oraz koszty usługi rzeczoznawcy.

19. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, Najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, za zgodą i w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

## **Rozdział V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu świetlicy osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających (z wyjątkiem odpłatnego korzystania ze świetlicy).

2. Wyposażenie świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne) nie może być przywłaszczone przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.

3. Imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć do 31 stycznia danego roku. Spotkania nie ujęte w harmonogramie należy zgłaszać nie później niż 14 dni przed planowanym wynajęciem.